

Правила оказания услуг ООО «КОНУС».

г. Подольск

01.01.2015г.

Настоящие Правила регулируют отношения, складывающиеся между ООО«КОНУС» (далее - Исполнителем) и юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем/физическим лицом (далее – Заказчиком) по поводу оказания услуг, перечисленных в п. 1.4. Правил, и содержат все существенные условия договора и порядок оказания услуг Исполнителем.

1. Основные положения:

1.1. Настоящие Правила определяют условия договора оказания услуг, заключаемого между Исполнителем и Заказчиком в форме договора присоединения в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса РФ.

Заключение договора производится в порядке присоединения Заказчика к настоящим Правилам путём подачи Заявления, в письменном виде установленной Исполнителем формы (Приложение №1 к настоящим Правилам) и его акцепта Исполнителем лично.

Заказчик может присоединиться к Правилам оказания услуг ООО «КОНУС» путем оплаты на расчётный счёт Исполнителя, в случае выставления ему специального счёта с формулировкой «Оплата по данному счету означает полное и безусловное присоединение Заказчика к Правилам оказания услуг ООО «КОНУС», которые определяют условия договора оказания услуг, заключаемого между Исполнителем и Заказчиком в форме договора присоединения в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса РФ, и означает, что Заказчик ознакомлен и согласен с содержанием Правил оказания услуг ООО «КОНУС» и Тарифами размещенными на сайте: www.nalogitut.ru.

1.2. Правила и все приложения к ним, заявление Заказчика, оформленное надлежащим образом, Тарифы оказания услуг ООО «КОНУС» в совокупности составляют заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор оказания услуг ООО «КОНУС» (далее – Договор).

1.3. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги в соответствии с п. 1.4. настоящих Правил в объёме и на условиях, предусмотренных Правилами, Тарифами и приложениями к Правилам оказания услуг ООО «КОНУС», а Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги Исполнителя.

1.4. Исполнитель оказывает следующие виды услуг:

- услуги юриста;

- услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета, сдачи отчётности, а также консультации по вопросам оптимизации налогообложения;

- услуги в области полиграфии и веб-дизайна.

1.5. Заказчик осуществляет выбор услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, путём указания услуг в Приложении №2 к Правилам оказания услуг ООО «КОНУС» в письменном виде.

1.6. Оказание услуг юриста и услуг в области полиграфии и веб-дизайна - осуществляются в соответствии с положениями настоящих Правил, описание услуг и сроки их оказания – Приложение №2 к Правилам оказания услуг ООО «КОНУС».

1.7. Оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учёта, сдачи отчётности осуществляется в соответствии с положениями настоящих Правил и Порядком оказания услуг по ведению бухгалтерского и налогового учёта, сдачи отчётности – Приложение №3 к настоящим Правилам. Описание услуг и сроки их оказания – Приложение №2 к Правилам оказания услуг ООО «КОНУС».

2. Обязанности и права сторон:

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящих Правил и действующего законодательства РФ.

2.1.2. Оказывать услуги, используя внутренние стандарты, регламенты и методики, не противоречащие действующему законодательству РФ.

2.1.3. Соблюдать режим конфиденциальности в отношении всей информации (документов), получаемой от Заказчика.

2.2 Исполнитель вправе:

2.2.1. Привлекать для исполнения своих обязательств любых третьих лиц без согласования с Заказчиком.

2.2.2. Оказывать Заказчику по его поручению иные услуги, не предусмотренные настоящими Правилами, на основании дополнительных соглашений, заключённых между Сторонами.

2.2.3. При возникновении задолженности Заказчика перед Исполнителем за оказание услуг, Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг или приостановить их оказание с момента возникновения задолженности до полного выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуг. При этом, Исполнитель не несет ответственность за санкции со стороны налоговых и контролирующих органов, фондов, контрагентов Заказчика и иных третьих лиц.

2.2.4. Приостановить оказание услуг в случае непредставления Заказчиком необходимых для оказания услуг документов, сведений, информации, при этом, Исполнитель не несет ответственность за санкции со стороны налоговых и контролирующих органов, фондов, контрагентов Заказчика и иных третьих лиц. Исполнитель возобновляет оказание услуг после предоставления Заказчиком всех необходимых документов, сведений и информации. Восстановление обслуживания Заказчика и бухгалтерского учета Заказчика, за период указанной вынужденной приостановки обслуживания, дополнительно оплачивается Заказчиком по требованию Исполнителя в соответствии с тарифами установленными настоящими Правилами оказания услуг ООО "КОНУС".

2.2.5. Отказаться от оказания услуг в случае, если поручение (задание) Заказчика выходит за рамки полномочий Исполнителя и/или характер запрашиваемых Заказчиком услуг не соответствует специализации Исполнителя и/или квалификации сотрудников Исполнителя. Отказ от оказания услуг должен быть обоснован и предоставлен не позднее двух рабочих дней с момента получения поручения (задания) Заказчика.

2.2.6. Уведомлять о неоказании или приостановлении оказания услуг, по указанным в настоящих Правилах адресу, факсу или электронной почте, имеют юридическую силу и будут являться достаточными доказательствами при рассмотрении споров, в т.ч. судами.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно обеспечивать Исполнителя документами, сведениями и информацией, необходимыми для выполнения Исполнителем своих обязательств.

2.3.2. Оплачивать услуги исполнителя в размере и порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил.

2.3.3. Предоставить разрешение на обработку персональных данных, необходимых для оказания Исполнителем услуг.

2.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать от исполнителя необходимую информацию о ходе оказания услуг.

2.4.2. В полном или частичном объеме пользоваться услугами предоставленными Исполнителем, в соответствии с выбранным набором услуг.

3. Порядок обмена между Сторонами документами и информацией:

3.1. Обмен документами и информацией между Сторонами осуществляется лично, путём передачи документов курьером или отправкой почтой.

Приложениями к настоящим Правилам могут устанавливаться особенности обмена документами и информацией при оказании отдельных видов услуг.

3.2. Заказчик в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даёт согласие на обработку, получение сведений составляющих налоговую и коммерческую тайну, в том числе включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, необходимых для оказания услуг, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты:

4.1. Стоимость услуг, сроки оплаты услуг Заказчиком определяются Тарифами оказания услуг ООО «КОНУС». Информирование о действующих Тарифах осуществляется Исполнителем на сайте, размещённом в сети Интернет по адресу: www.nalogitut.ru или по коммуникационным каналам связи.

4.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Тарифы.

4.3. Изменения и дополнения вступают в силу не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней после размещения соответствующей информации в порядке, предусмотренном п.8.2 настоящих Правил.

4.4. Заказчик обязуется регулярно знакомиться с Тарифами Исполнителя на оказание услуг.

4.5. Расчёты между Сторонами за оказание услуг в отчётном периоде производятся в сроки, установленные в Приложении №2 к Правилам оказания услуг ООО «КОНУС».

4.6. Заказчик поручает Исполнителю списывать без дополнительных распоряжений (акцепта) Заказчика на основании платёжных требований Исполнителя с расчётных счетов Заказчика денежные средства в размере любого неисполненного обязательства Заказчика по Договору оказания услуг и дополнительных соглашений к нему. По единоразовому заявлению Заказчика оплата услуг производится автоматически в порядке заранее данного акцепта плательщика на весь период оказания услуг.

4.7. В целях реализации положений пункта 4.6 настоящих Правил заказчик не позднее пяти рабочих дней с даты вступления в силу Договора оказания услуг обязуется подключить систему «клиент-банк» на право Исполнителем списания денежных средств с расчётных счетов Заказчика.

4.8. Заказчик в дату исполнения денежного обязательства, предусмотренного Договором оказания услуг и дополнительными соглашениями к нему, обязуется обеспечить наличие на расчётном счете остатка денежных средств - в сумме не менее размера такого денежного обязательства.

4.9. Заказчик вправе самостоятельно произвести оплату услуг Исполнителя с расчётных счетов, а также иными способами по согласованию с Исполнителем.

5. Порядок приёмки-сдачи услуг:

5.1. По окончании каждого отчётного периода, по требованию Заказчика, Исполнитель предоставляет Акт об оказанных услугах. Отчётным периодом обслуживания является календарный месяц (с первого по последнее число месяца).

5.2. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента получения Акта об оказанных услугах, Заказчик обязуется согласовать его или направить Исполнителю мотивированные (письменные) замечания по Акту. В случае согласия Исполнителя с замечаниями Заказчика, Стороны определяют перечень необходимых доработок и сроки их устранения.

5.3. В случае если Заказчик не требует или не согласовывает Акт об оказанных услугах в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения и не направляет Исполнителю мотивированные (письменные) замечания по Акту в этот же срок, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объёме.

5.4. Отсканированные электронные или факсимильные копии Актов об оказании услуг, подписанных уполномоченным представителем и заверенных оттиском печати, направленные по электронной почте, обладают той же юридической силой, как если бы данные Акты об оказанных услугах были направлены на бумажном носителе. Тем не менее, в случае возникновения разногласий Акты об оказании услуг, подписанные уполномоченными представителями Сторон и заверенные оттисками печатей в документарной форме, имеют преимущественную силу.

6. Ответственность сторон:

6.1. Заказчик и исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.

6.2. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору оказания услуг.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной её обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясения, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за любые убытки Заказчика, в том числе связанные с привлечением Заказчика к административной ответственности, начислением налогов, штрафов и пеней, наложенных на Заказчика, в связи с неоказанием либо приостановлением оказания услуг Исполнителем в связи с неоплатой (в том числе частичной или не полной оплатой) Заказчиком услуг.

7. Порядок разрешения споров:

7.1. Споры по настоящим Правилам подлежат предварительному разрешению в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена Стороной, её получившей, в течение десяти рабочих дней с момента получения.

7.2. Споры по настоящим Правилам, не урегулированные Сторонами в претензионном порядке, передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения (государственной регистрации) Исполнителя.

8. Действие договора оказания услуг и настоящих Правил:

8.1. Договор оказания услуг считается заключенным на условиях, изложенных в Заявлении и настоящих Правилах, с момента акцепта Заявления Исполнителем или с момента поступления на расчётный счёт Исполнителя полной оплаты от Заказчика.

8.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила. Изменения и/или дополнения в настоящие Правила вступают в силу по истечении десяти календарных дней со дня опубликования новой редакции Правил на сайте, размещённом в сети интернет по адресу: www.nalogitut.ru. О внесении изменений и/или дополнений в настоящие Правила, Заказчик уведомляется не позднее, чем за десять календарных дней до вступления изменений и/или дополнений в силу путем размещения соответствующей информации на сайте, размещённом в сети интернет по адресу: www.nalogitut.ru.

8.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор оказания услуг в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону в письменном виде за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Обязанности Исполнителя по подготовке и сдаче отчётности Заказчика действуют до их исполнения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента отправки уведомления о расторжении и не продлеваются до конца отчётного налогового периода.

8.4. В случае прекращения Договора по инициативе Заказчика сумма платежа за соответствующий период обслуживания, на который приходится дата прекращения Договора, Заказчику не возвращается.

8.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных Договором, в т.ч. при неоднократном нарушении Заказчиком своих обязательств по оплате услуг Исполнителя, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору до момента надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств или в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчиком убытков, понесённых Исполнителем, о чём направляется уведомление в письменной форме. При направлении уведомления об отказе от оказания услуг, Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента направления уведомления Заказчику.

9. Заключительные положения:

9.1. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по Договору оказания услуг без предварительного письменного согласия Исполнителя.

9.2. В случае несогласия Заказчика с изменениями, внесёнными в Правила и Тарифы, Заказчик вправе расторгнуть договор в порядке, изложенном в настоящих Правилах.

9.3. Заказчик считается согласившимся с изменениями и дополнениями, внесёнными в Правила и/или Тарифы, если в течение 10 (десяти) дней с момента опубликования Правил и/или Тарифа он не обратился к Исполнителю с предложением о расторжении Договора.

9.4. Приложения и Тарифы являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

Приложения к настоящим Правилам:

Приложение №1 - Заявление о присоединении к Правилам оказания услуг ООО «КОНУС»;

Приложение №2 – Описание услуг, стоимость и сроки их оказания ООО «КОНУС»

Приложение №3 – Порядок оказания услуг по ведению бухгалтерского и налогового учёта, сдачи отчётности.

10. Адрес местонахождения и банковские реквизиты сторон:

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «КОНУС»

Адрес местонахождения - 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Комсомольская, д.59, офис 210;

Почтовый адрес - 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Комсомольская, д.59, офис 210;

Телефон: +7 (499) 638-28-02; +7(985)041-41-17; +7(903)661-55-44.

e-mail: info@nalogitut.ru

ИНН –5036144728; КПП - 503601001

ОГРН – 1145074014128

ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Москва

р/с –40702810800000027244

к/с - 30101810400000000555

БИК -044525555

Заказчик : _____

Адрес местонахождения - _____

почтовый адрес - _____

тел. - _____

e-mail- _____

ИНН – _____; КПП - _____

ОГРН – _____

ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Москва

р/с – _____

к/с - _____

БИК - _____

Описание услуг ООО «КОНУС», стоимость и сроки их оказания.**Услуги по ведению бухгалтерского и налогового учёта, сдачи отчетности:**

- **ежемесячное обслуживание** _____ (проверка правильности составления первичных документов, консультации, подготовка и сдача отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС).

- налоговый режим Общества с ограниченной ответственностью _____ -

Общая система налогообложения.

Содержание услуги	ОСНО
Цены на бухгалтерское обслуживание до 30 операций за месяц	8000
Цены на бухгалтерское обслуживание от 31 до 65 операций за месяц	10000
Цены на бухгалтерское обслуживание от 66 до 100 операций за месяц	13000
Цены на бухгалтерское обслуживание от 101 до 200 операций за месяц	17000
Цены на бухгалтерское обслуживание от 201 до 300 операций за месяц	23000
Цены на бухгалтерское обслуживание от 301 до 400 операций за месяц	29000
Цены на бухгалтерское обслуживание от 401 до 500 операций за месяц	36000

Система надбавок к бухгалтерскому сопровождению:

Количество работников больше нормы (3 человека) +500 руб. за человека

Увеличение номенклатуры по итогам квартала:

на 0-30 позиций +10% к стоимости

на 31-50 позиций +15% к стоимости

на 51-100 позиций +25% к стоимости

Наличие ККМ +20% к стоимости

Наличие кредитов, лизинга +10% к стоимости

Учет ГСМ + 5% к стоимости

Сопровождение клиента при проведении камеральных, встречных проверок со стороны ИФНС, ПФР, ФСС – 2000руб/час.

При несоблюдении сроков предоставления первичной документации для своевременного отражения на счетах бухгалтерского учета Исполнителем в одностороннем порядке взимается дополнительная оплата в размере 15% от суммы ежемесячного обслуживания.

Оплата услуг Исполнителя осуществляется ежемесячно двумя платежами:

- первый ежемесячный платеж - Исполнитель направляет Заказчику в период с 1 (первое) по 5 (пятое) числа каждого месяца счета на предварительную оплату за текущий месяц, по установленным настоящими Правилами тарифам в зависимости от системы налогообложения. Заказчик обязан производить оплату услуг Исполнителя в срок до 10 (десятого) числа текущего месяца;

- второй ежемесячный платеж - Исполнитель направляет Заказчику в период с 20 (двадцатое) по 25 (двадцать пятое) числа каждого месяца счета на окончательную оплату за текущий месяц, по установленным настоящими Правилами тарифам в зависимости от системы налогообложения и фактически оказанных Исполнителем услуг. Заказчик обязан производить оплату услуг Исполнителя в срок до 30 (тридцатого) числа текущего месяца.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ / _____

ФИО

подпись

**Порядок оказания услуг по ведению бухгалтерского
и налогового учёта, сдачи отчётности**

1. Бухгалтерское обслуживание осуществляется Исполнителем в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Правилами оказания услуг ООО «КОНУС», дополнительными соглашениями и приложениями к договору оказания услуг, а также внутренними стандартами ООО «КОНУС» с 1 по 5 числа каждого месяца выставляем счет на предварительную оплату за текущий месяц, по минимальному тарифу, в зависимости от системы налогообложения, обязанность клиента оплатить данный счет до 10 числа текущего месяца.

2) с 20 по 25 число сотрудником ООО КОНУС выставляется счет за бух услуги на окончательную оплату по фактически произведенным операциям за предыдущий месяц, до окончания месяца требуется оплатить счет.

2. Перед началом текущего бухгалтерского обслуживания Заказчик предоставляет Исполнителю копии следующих документов в действующей редакции:

- Устав;
- Свидетельства о регистрации (ИНН, ОГРН, о внесении изменений)
- Решения/Протоколы общих собраний учредителей/участников
- Доверенности на должностных лиц на право совершения хозяйственных операций от имени организации, на право подписи первичных документов; копии банковских карточек для всех открытых счетов
- Учётная политика для целей Бухгалтерского учёта, учётная политика для целей Налогового учёта.
- Бухгалтерская база (Электронная Форма), («бухгалтерия» и «зароботная плата»)
- Действующие договоры с поставщиками и покупателями, кредитные договоры, договоры аренды и прочие договоры, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности
- Штатное расписание, приказы об утверждении заработной платы
- Все первичные документы с начала периода бухгалтерского обслуживания (согласованная дата ведения бухгалтерского учёта)
- Свидетельство со страховым номером индивидуального лицевого счета (СНИЛС) руководителя
- Уведомления (Извещения) в качестве страхователя в территориальных органах ПФР РФ, ФСС РФ
- Отчетность за предшествующие периоды
- Иные документы, запрошенные Исполнителем.

2.1. Заказчик предоставляет Исполнителю оформленные надлежащим образом доверенности на предоставление отчетности от имени Заказчика в контролирующие органы, при необходимости, обеспечивает заключение договора с контролируемыми органами на предоставление отчетности Исполнителем. Риски, связанные с не сдачей либо несвоевременной сдачей отчетности по причине невыполнения Заказчиком требований настоящего пункта, лежат на Заказчике.

3. Исполнителем принимаются остатки по счетам бухгалтерского и налогового учета Заказчика по состоянию на дату заключения договора оказания услуг ООО «КОНУС» (согласованная дата начала ведения бухгалтерского учёта). За все последствия бухгалтерского и налогового учёта до указанной даты Исполнитель ответственности не несёт, за исключением случая, предусмотренного п.3.1 настоящего Порядка.

3.1. В случае оказания Исполнителем услуг по восстановлению бухгалтерского учёта, согласованная дата ведения (восстановления) бухгалтерского учёта согласовывается с Заказчиком.

4. Перед началом бухгалтерского обслуживания Исполнитель и Заказчик фиксируют итоговые данные бухгалтерского и налогового учёта на согласованную дату начала ведения бухгалтерского учёта, которые передаются согласованным между Сторонами способом.

Итоговые данные бухгалтерского учёта фиксируются в оборотне-сальдовой ведомости, которые подтверждаются данными аналитического учета (оборотне-сальдовые ведомости по всем счетам). Итоговые данные налогового учёта фиксируются в налоговых регистрах.

4.1. Если согласованная дата начала ведения бухгалтерского учёта приходится не на первый месяц отчетного периода и в этом месяце были кассовые и банковские операции, то Исполнителем производится обязательная оценка состояния бухгалтерского учёта и необходимости его восстановления, при выявлении нарушений Исполнитель производит восстановление бухгалтерского учёта, а Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в соответствии с Тарифом.

5. Бухгалтерский учёт ведется Исполнителем на основании первичных документов, полученных от Заказчика. Первичный документ – документ, подтверждающий осуществление хозяйственной операции: договора, соглашения, контракты, товарные и товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, акты об оказанных услугах (выполненных работах), акты приёма-передачи товаров, ценных бумаг, передаточные распоряжения, банковские выписки по счёту, платёжные поручения из банка, авансовые отчёты, приходные и расходные кассовые документы, Z-отчёты, отчёты о продаже товаров (при рознице), трудовые договоры, приказы и заявления о приеме и увольнении работников, штатное расписание, личные карточки работников и иные первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Первичные документы принимаются к учёту, если они оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Исполнитель ведет бухгалтерский учёт с использованием автоматизированных программ для бухгалтерского учёта или любым другим способом согласно внутренним стандартам ООО «КОНУС». Заказчик вправе получать информацию о промежуточных итогах бухгалтерского учёта в виде отчётов, регистров

бухгалтерского учёта и других документов, согласованных с Исполнителем. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления полной базы данных бухгалтерского учёта только при расторжении договора.

6. Сроки предоставления документации Исполнителю:

6.1. За первый и второй месяцы квартала не позднее 5-го числа следующего месяца Заказчик предоставляет первичные документы за истекший месяц. За третий месяц квартала до 5-го числа месяца следующего за отчетным месяцем.

6.2. При ежемесячном объеме более 100 операций/документов Заказчик обязуется предоставлять первичную документацию не менее 2-х раз в месяц (до 15-го числа текущего месяца и не позднее 5-го числа следующего месяца).

При несоблюдении сроков предоставления первичной документации для своевременного отражения на счетах бухгалтерского учета, Исполнителем в одностороннем порядке взимается дополнительная оплата в размере 15% от суммы ежемесячного обслуживания.

6.3. Не позднее 2-х (двух) календарных дней с момента получения бухгалтерской и налоговой отчетности от Исполнителя, Заказчик обязуется подписать, заверить печатью и передать Исполнителю данную отчетность согласованным с Исполнителем способом.

7. Исполнитель составляет бухгалтерскую и налоговую отчетность и направляет её на подпись представителю Заказчика согласованным Сторонами способом.

7.1. Отчетность Заказчика подписывается в соответствии с действующим законодательством РФ руководителем Заказчика.

7.2. Заказчик обязан подписать бухгалтерскую и налоговую отчетность и передать её Исполнителю не позднее 2 (двух) календарных дней с момента её получения.

7.3. В случае если отчетность в контролирующие органы отправляется в электронном виде, Заказчик обеспечивает возможность подписания отчетности электронной подписью.

8. При расторжении Договора Исполнитель:

- представляет результаты работ в виде бухгалтерской базы данных в формате 1С;

- по описи возвращает все имеющиеся у него оригиналы первичной документации, отчетности и ключ ЭЦП для электронной сдачи отчетности в программе СБИС+, Контур-Экстерн Заказчика. За хранение документации и ключа ЭЦП Заказчика свыше 1 (одного) календарного месяца после даты расторжения Договора Исполнитель ответственности не несет;

- предоставляет сданную отчетность за весь период обслуживания в электронном виде.

8.1. В случае расторжения договора до конца отчетного (налогового) периода, обязанность по составлению и сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности переходит к Заказчику.

8.2. В случае расторжения договора в месяце, следующим за истекшим отчетным периодом, бухгалтерскую и налоговую отчетность за истекший оплаченный отчетный период составляет и сдает Исполнитель.

9. Ответственность Сторон

9.1. Если в процессе оказания услуг Исполнителем к Заказчику будут предъявлены какие-либо санкции уполномоченными государственными органами власти и управления, в результате чего Заказчику будет причинен ущерб, документально подтвержденный последним, Исполнитель обязуется провести анализ ситуации, из-за которой к Заказчику предъявлены какие-либо санкции.

9.2. После проведения анализа указанной ситуации Исполнитель даёт Заказчику рекомендации по выходу из сложившейся ситуации. Исполнитель также вправе признать и возместить ущерб Заказчика. Вина Исполнителя должна быть установлена решением налогового органа или решением суда, вступившими в законную

9.3. В случае отсутствия вины Исполнителя в предъявленных санкциях к Заказчику, Исполнитель вправе представлять интересы Заказчика в споре с уполномоченными органами власти и управления в органах судебной власти, о чем Стороны составляют соответствующее соглашение и оформляются соответствующие полномочия между сторонами.

9.4. Исполнитель не несет ответственность:

- за выводы, сделанные на основе документов и информации, содержащих недостоверные и/или неполные сведения, в том числе за любые действия по ведению бухгалтерского и налогового учёта, сдаче отчетности, проводимые Заказчиком без участия Исполнителя;

- за штрафные санкции, выставленные Заказчику уполномоченными органами власти и управления, в случае несвоевременного предоставления Исполнителю Заказчиком первичной учётной документации, доверенностей на сдачу отчётности от имени Заказчика и иных сведений и документов, оказывающих влияние на правильность ведения учёта и исчисления налогов, а также на своевременность представления отчетности;

- за последствия, наступившие в результате несвоевременного подписания Заказчиком отчетности, подготовленной Исполнителем, и возврата подписанной отчетности Исполнителю для представления в государственные органы;

- в случае самостоятельного принятия Заказчиком к исполнению документов по осуществлению хозяйственных операций, по которым между Заказчиком и Исполнителем возникли разногласия и/или совершенных без уведомления Исполнителя, равно как и без согласования и подписания им необходимых документов по таким операциям;

- за последствия, наступившие в результате действий Исполнителя, основанных на письменном распоряжении Заказчика относительно отражения в бухгалтерском, налоговом учёте и отчетности спорных операций Заказчика, относительно отражения в бухгалтерском, налоговом учете и отчетности спорных операций Заказчика, относительно уменьшения налоговой базы и/или применение налоговых вычетов;

Дополнительное соглашение к Правилам оказания услуг

г.Подольск

«01» июня 2020г.

ООО «КОНУС», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Пышиного А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Стороны считают целесообразным внести в Правила следующие изменения, а именно:

Оплата услуг Исполнителя осуществляется ежемесячно двумя платежами:

- первый ежемесячный платеж - Исполнитель направляет Заказчику в период с 1 (первое) по 5 (пятое) числа каждого месяца счета на предварительную оплату за текущий месяц, по установленным настоящими Правилами тарифам в зависимости от системы налогообложения. Заказчик обязан производить оплату услуг Исполнителя в срок до 10 (десятого) числа текущего месяца;

- второй ежемесячный платеж - Исполнитель направляет Заказчику в период с 20 (двадцатое) по 25 (двадцать пятое) числа каждого месяца счета на окончательную оплату за текущий месяц, по установленным настоящими Правилами тарифам в зависимости от системы налогообложения и фактически оказанных Исполнителем услуг. Заказчик обязан производить оплату услуг Исполнителя в срок до 30 (тридцатого) числа текущего месяца.

2. При возникновении задолженности Заказчика перед Исполнителем за оказание услуг, Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг или приостановить их оказание с момента возникновения задолженности до полного выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуг. При этом, Исполнитель не несет ответственность за санкции со стороны налоговых и контролирурующих органов, фондов, контрагентов Заказчика и иных третьих лиц.

3. Правила с внесенными в соответствии с настоящим Соглашением изменениями и дополнениями остаются в силе и действует. Каждая ссылка на Правила должна рассматриваться как ссылка на Правила с внесенными в него настоящим Соглашением изменениями и дополнениями.

4. Остальные условия Правил остаются неизменными, и настоящим Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Правил.

5. Адрес местонахождения и банковские реквизиты сторон:

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «КОНУС»

Адрес местонахождения - 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Комсомольская, д.59, офис 210;

Почтовый адрес - 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Комсомольская, д.59, офис 210;

Телефон: +7 (499) 638-28-02; +7(985)041-41-17; +7(903)661-55-44.

e-mail: info@nalogitut.ru
ИНН –5036144728; КПП - 503601001
ОГРН – 1145074014128
ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Москва
р/с – 40702810800000027244
к/с - 30101810400000000555
БИК -044525555

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью " _____ "
Адрес местонахождения - 117279, Москва г, Профсоюзная ул, дом 93А, помещение 1, этаж 3,
комната 17
Почтовый адрес - 117279, Москва г, Профсоюзная ул, дом 93А, помещение 1, этаж 3,
комната 17
Телефон: +7(985)445-10-60
e-mail: _____
ИНН – _____ ; КПП - _____
ОГРН – _____
ПАО СБЕРБАНК
р/с – _____
к/с - 30101810400000000225
БИК - 044525225